



"شیوهنامه اجرایی فرصت تحقیقاتی کوتاهمدت (خارج از کشور)"

مقدمه

به استناد شیوهنامه اجرایی فرصت تحقیقاتی کوتاهمدت سازمان امور دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و بند ۶ مصوبه هیأت رئیسه مؤسسه عالی آموزش و پژوهش مدیریت و برنامه ریزی شماره ۴۰۱ مورخ ۱۳۹۸/۱۰/۳۰ این شیوهنامه تدوین و به اجرا گذاشته می شود:

ماده ۱: شرایط متقاضی

۱. بیش از ۷ نیمسال از شروع دوره تحصیلی نگذشته باشد؛
۲. اعزام دانشجو قبل از دفاع از رساله انجام گیرد؛
۳. آزمون جامع را با موفقیت گذرانده و طرح پیشنهادی رساله دکتری وی نیز تصویب شده باشد؛
۴. پذیرش مرتبط با موضوع رساله دکتری خود را از یک مؤسسه معتبر مورد تأیید گروه تخصصی مؤسسه محل تحصیل متقاضی ارائه کند؛
۵. دوره تحقیقاتی جزو سنوات تحصیلی مدت مجاز دوره دکتری محسوب می شود؛
۶. ارائه گواهی معتبر بر احراز حدنصاب نمره زبان موردقبول دانشگاه محل تحصیل بر اساس آزمون های:

MCHE/TOFEL/TOLIMO/IELTS

ماده ۲: فرایند انجام کار

۱. اخذ پذیرش از دانشگاه / مؤسسات علمی معتبر جهت گذراندن فرصت تحقیقاتی کوتاهمدت توسط دانشجو:
- این نامه از طرف دانشگاه میزبان صادر می شود و بیان می کند که دانشجو را به عنوان محقق در دوره فرصت مطالعاتی پذیرفته اند.



"شیوه‌نامه اجرایی فرصت تحقیقاتی کوتاه‌مدت (خارج از کشور)"

این نامه امکاناتی که قرار است در دانشگاه میزبان در اختیار شما قرار دهد را به صورت رسمی بیان می‌کند.

اکثر دانشگاه‌ها فرمت‌های مشخصی برای این نامه‌ها وجود دارند و نیازی نیست دانشجوی این نامه را تنظیم نماید.

۲. موافقت‌نامه استاد راهنما و گروه در خصوص لزوم استفاده از دوره فوق؛

۳. تأیید استاد راهنمای داخل در خصوص همخوانی پذیرش ارائه‌شده با موضوع پروپوزال تصویب شده؛

۴. تکمیل کاربرگ اطلاعات مربوط به متقاضی استفاده از فرصت تحقیقاتی؛ (پیوست ۱)

۵. اخذ یکی از فرم‌های تعهد محضری مورد تأیید دفتر حقوقی مؤسسه؛ (پیوست ۲ - فرم تعهد کارمندی یا فرم تعهد وثیقه ملکی)

برای این که مؤسسه نامه پشتیبانی را تکمیل نماید، دانشجوی می‌بایست پس از حضور در یکی از دفاتر اسناد رسمی نسبت به تکمیل و امضای یکی از دو فرم (فرم تعهدنامه کارمندی یا فرم وثیقه ملکی) اقدام و پس از بررسی مدارک نامه پشتیبانی مالی دانشجوی صادر می‌گردد.

۶. صدور معرفی‌نامه‌های لازم برای وزارت امور خارجه و حمایت مالی از طریق مؤسسه؛

۷. اخذ روادید:

پس از دریافت نامه پشتیبانی مالی، دانشجوی می‌تواند برای اخذ روادید اقدام نماید که با توجه به کشور مقصد، روند اخذ روادید متفاوت است.

۸. پس از اخذ روادید، مؤسسه کمک‌هزینه را بر اساس همین شیوه‌نامه پرداخت خواهد کرد.



"شیوه‌نامه اجرایی فرصت تحقیقاتی کوتاه‌مدت (خارج از کشور)"

ماده ۳: کمک‌هزینه فرصت تحقیقاتی کوتاه‌مدت

۱. هزینه اقامت، رفت و برگشت به کشور مقصد برای ۶ ماه، ۶۰۰۰ یورو برآورد شده است (ماهانه مبلغ ۱۰۰۰ یورو).
۶۵٪ این مبلغ توسط مؤسسه و ۳۵٪ مابقی توسط دانشجو تأمین می‌شود. در صورت ارائه مقاله ۱۰٪ به سهم مؤسسه اضافه می‌شود.
۲. مؤسسه کل هزینه‌های مربوط به بند قبل را، قبل از سفر دانشجو به صورت ریالی بر اساس نرخ آزاد بانک ملی تأمین خواهد نمود.

ماده ۴: سایر شرایط

۱. رعایت شئون اخلاقی منطبق بر موازین و مقررات جمهوری اسلامی ایران لازم‌الاجرا است.
۲. دانشجو موظف است پس از بازگشت از فرصت تحقیقاتی ضمن اعلام مراجعت، گزارش کاملی از فعالیت‌های علمی و تحقیقاتی خود را که به تأیید استاد راهنما رسیده باشد، به مؤسسه محل تحصیل ارائه نمایند.
۳. در صورتی که دانشجو کمتر از ۶ ماه از فرصت مطالعاتی استفاده نماید باید نسبت به عودت هزینه‌ها حداکثر تا ۲ ماه اقدام نماید.
۴. به‌طور مثال اگر دانشجو پس از ۲ ماه به ایران بازگردد تنها از ۱۳۰۰ یورو کمک‌هزینه مؤسسه بهره‌مند می‌شود.
۴. دانشجو می‌تواند با اجازه رسمی مؤسسه حداکثر ۶ ماه مدت فرصت مطالعاتی را تمدید نماید ولیکن نسبت به این مدت مؤسسه کمک‌هزینه‌ای پرداخت نخواهد کرد. در صورتی که دانشجو بدون مجوز بیش از ۶ ماه از فرصت استفاده نماید باید کل کمک‌هزینه دریافتی از مؤسسه را عودت دهد.



"شیوه‌نامه اجرایی فرصت تحقیقاتی کوتاه‌مدت (خارج از کشور)"

ماده ۵:

این شیوه‌نامه در یک مقدمه و ۵ ماده در جلسه شورای آموزشی تخصصی تحصیلات تکمیلی شماره ۲۸۱ مورخ ۹۹/۰۲/۱۵ به تصویب شورا رسید و برای دانشجویان دکتری در هر سه گروه آموزشی قابل اجرا است.



"شیوه‌نامه اجرایی فرصت تحقیقاتی کوتاه‌مدت (خارج از کشور)"

فرآیند اداری فرصت مطالعاتی کوتاه‌مدت خارج از کشور دانشجویان دکتری (پیوست ۱)

اقدام	فرآیند
دانشجو	<p>با سلام و احترام؛</p> <p>اینجانب دانشجوی دکتری دوره روزانه رشته به شماره دانشجویی تقاضای گذراندن فرصت تحقیقاتی کوتاه‌مدت ماهه در دانشگاه با راهنمایی جناب آقای/سرکار خانم دکتر را دارم. پذیرش، کاربرد مدارک و مستندات نیز پیوست می‌باشد. خواهشمند است مساعدت لازم را مبذول فرمایید.</p> <p>دانشجو امضا و تاریخ</p>
استاد راهنما	<p>مدیر محترم گروه آموزشی</p> <p>با سلام و احترام؛</p> <p>حضور و فعالیت‌های پژوهشی نامبرده در راستای اهداف پژوهشی رساله دکتری مورد تأیید می‌باشد. مراتب جهت اقدام بعدی به حضور تقدیم می‌گردد.</p> <p>استاد راهنما امضا و تاریخ</p>
مدیر گروه	<p>معاون محترم آموزشی و امور دانشجویی</p> <p>با سلام و احترام؛</p> <p>مراتب در جلسه مورخ گروه آموزشی مطرح و مورد موافقت قرار گرفته است. خواهشمند است دستور لازم در خصوص فرصت مطالعاتی خارج را صادر فرمایید.</p> <p>مدیر گروه امضا و تاریخ</p>
تسهیلات تکمیلی	<p>معاون محترم آموزشی و امور دانشجویی</p> <p>با سلام و احترام؛</p> <p>بدین وسیله دانشجو جهت استفاده از فرصت مطالعاتی کوتاه‌مدت ماهه به حضور معرفی می‌گردد. لازم به ذکر است نامبرده آزمون جامع را در تاریخ و دفاع از پیشنهادیه را در تاریخ با موفقیت به انجام رسانده است و طبق آئین‌نامه استفاده نامبرده از فرصت مطالعاتی بلامانع است.</p> <p>"تعهدنامه دانشجو پیوست می‌باشد."</p> <p>رئیس گروه آموزشی امضا و تاریخ</p>
معاون آموزشی و امور دانشجویی	<p>معاون محترم توسعه مدیریت و سرمایه انسانی</p> <p>با سلام و احترام؛</p> <p>بدین وسیله مطابق شیوه‌نامه اجرایی، در قبال ارائه سند تعهد محضری دانشجو و سفته خواهشمند است دستور فرمایید نسبت به پرداخت مقرری دانشجو برای فرصت مطالعاتی خارج از کشور اقدام لازم مبذول فرمایند.</p> <p>معاون آموزشی و امور دانشجویی مهر، امضا و تاریخ</p>