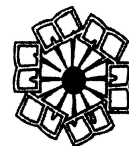




جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری



مؤسسه عالی آموزش و پژوهش مدیریت برنامه ریزی

بسمه تعالی

دستورالعمل اجرایی موضوع ماده ۶ آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

هیأت اجرایی منابع انسانی مؤسسه عالی آموزش و پژوهش مدیریت و برنامه ریزی در راستای افزایش کارایی و اثربخشی اعضای رسمی، پیمانی و قراردادی مجرب و کارآمد و در اجرای ماده ۲۳ آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیأت علمی ابلاغ شده به شماره ۱۵/۲۷۳۲۹۸ مورخ ۹۰/۱۲/۲۷ و به استناد مفاد دومین صورتجلسه کمیسیون دائمی هیأت امناء مورخ ۱۳۹۳/۱۲/۹، دستورالعمل اجرایی موضوع ماده ۶ پیوست شماره ۲ آیین نامه استخدامی را در جلسه مورخ ۹۳/۱۲/۲۵ مجدداً به شرح ذیل بازنگری و تصویب نمود.

ماده ۱- کلیه افرادی که به استخدام مؤسسه در می آیند بدو در رتبه مقدماتی قرار می گیرند.

ماده ۲- اعضای غیرهیات علمی پس از طی مدت الزامی توقف مطابق جدول شماره (۱) و کسب نصاب امتیاز براساس عوامل و شاخص های چهارگانه مندرج در پیوست شماره ۲ آئین نامه که به تصویب هیأت اجرایی منابع انسانی رسیده به یک رتبه بالاتر ارتقاء می یابند.

جدول ۱- مدت توقف لازم (بر حسب سال) و حدنصاب امتیاز برای ارتقاء به رتبه بالاتر

ردیف	مدرک تحصیلی رتبه شغلی	فوق دیپلم	لیسانس	فوق لیسانس	دکتری	حداقل امتیاز
۱	مقدماتی به مهارتی	۸	۶	۵	۴	۴۷۰
۲	مهارتی به رتبه ۳	۱۰	۶	۵	۴	۶۸۰
۳	رتبه ۳ به رتبه ۲	-	۶	۶	۶	۹۵۰
۴	رتبه ۲ به رتبه ۱	-	۸ (براعت تبصره ماده ۲۳)	۶	۶	۱۲۰۰

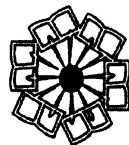
ماده ۳- درخواست ارتقاء به رتبه بالاتر در صورتی قابل بررسی است که متقاضی علاوه بر داشتن شرایط توقف مندرج در جدول شماره (۱)، حداقل ۷۰ درصد نمره ارزیابی سه سال منتهی به تاریخ استحقاق را کسب کرده باشد، در غیر این صورت درخواست ارتقاء قابل بررسی نخواهد بود.
- به عنوان مثال فردی که با مدرک کارشناسی ارشد استخدام گردیده برای احراز رتبه مهارتی، بایستی حداقل ۵ سال در رشته شغلی مورد تصدی توقف نموده و میانگین نتایج ارزشیابی سه سال آخر وی کمتر از نمره ۷۰ نباشد.

۱-۳- بررسی اولیه سوابق، مستندات و شرایط احراز متقاضی ارتقاء رتبه توسط اداره کل منابع انسانی و اموراداری انجام و برای طرح و تصویب به هیأت اجرایی منابع انسانی ارائه می گردد.

تهران، خیابان شهید باهنر
(نیاوران)، جمال آباد، خیابان
شهید مختار عسگری، شماره ۶
تلفن: ۲۲۸۰۱۹۰۰-۲
نمابر: ۲۲۸۰۰۸۰۲



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری



موسسه عالی آموزش و پرورش و پژوهش مدیریت برنامه ریزی

۳-۲- با توجه به مفاد ماده ۱۷ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی تا تدوین و تصویب رشته‌های شغلی و ضوابط طرح طبقه‌بندی مشاغل، دستورالعمل نحوه احتساب تجربه در محاسبه سوابق تجربی ملاک عمل می‌باشد.

۳-۳- اعضای که به واسطه کسری سنوات تجربی، رتبه آنان در تطبیق آیین‌نامه تقلیل یافته پس از طی مدت توقف بدون ارزیابی مجدد به رتبه بالاتر ارتقاء می‌یابند.

۳-۴- در صورتی که اعضاء موفق به کسب مدرک تحصیلی بالاتر، مرتبط با رشته شغلی و مورد تایید هیأت اجرایی در حین خدمت شوند با همان رتبه از امتیاز ستون جدول مقطع تحصیلی مربوط برخوردار گردیده و ارتقاء رتبه آنان با رعایت مقررات مربوط انجام خواهد یافت.

۳-۵- اعضای که دارای مدرک تحصیلی کاردانی هستند حداکثر تا رتبه ۳ ارتقاء خواهند یافت.

۳-۶- اعضای که دارای مدرک تحصیلی کارشناسی هستند با حصول شرایط مندرج در تبصره ماده ۲۳ آیین‌نامه تا رتبه «۱» ارتقاء می‌یابند.

ماده ۴- شاخص‌های عوامل ارتقاء رتبه و امتیازات مندرج در ماده ۴ دستورالعمل شماره (۲) آیین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی به شرح ذیل است.

الف - سوابق تحصیلی

ب- سوابق اجرایی و تجربی

ج- سوابق آموزشی

د- فعالیت‌های علمی - پژوهشی و فرهنگی

ماده ۵ - امتیاز هر یک از شاخص‌های مربوط به عوامل ارتقاء رتبه به شرح جداول زیر خواهد بود:

۵-۱- شاخص سوابق تحصیلی:

۵-۱-۱- امتیازات این بخش با رعایت سقف امتیاز هر مقطع به شرح جدول ۲ و براساس ۴ عامل به شرح جدول شماره ۳ قابل تخصیص است.

جدول ۲. حداکثر امتیازات سوابق تحصیلی

سطح تحصیلات	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری
حداکثر امتیاز قابل محاسبه از این بخش	۱۴۰	۲۱۰	۲۸۰	۳۵۰

تهران، خیابان شهید باهنر
(نیاوران)، جمال آباد، خیابان
شهید مختار عسگری، شماره ۶

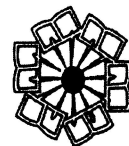
تلفن: ۲-۲۲۸۰۱۹۰۰

نمابر: ۲۲۸۰۰۸۰۲

شماره:
تاریخ:
پست:



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری



مؤسسه عالی آموزش و پرورش مدیریت برنامه ریزی

جدول ۳. جدول توزیع امتیازات سوابق تحصیلی

شرح	کارستانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری
عنوان مقطع	۷۰	۱۰۵	۱۴۰	۱۷۵
مرتبط با رشته شغلی	۲۸	۴۲	۵۶	۷۰
مشابه با رشته شغلی	۲۰	۳۶	۴۶	۶۰
غیر مرتبط	۱۰	۲۰	۳۰	۵۰
محل اخذ مدرک تحصیلی	۲۱	۳۲	۴۲	۵۳
دانشگاهها و موسسات آموزش عالی معتبر و مورد تایید مستقر در تهران و مراکز استانها و دانشگاهها و موسسات آموزش عالی خارجی معتبر و مورد تایید				
دانشگاهها و موسسات آموزش عالی معتبر و مورد تایید مستقر در شهرستانها				
سایر دانشگاهها و موسسات آموزش عالی معتبر و مورد تایید				
معدل ۱۶ به بالا، درجه ممتاز، عالی و (الف)	۲۱	۳۱	۴۲	۵۲
پائین تر از ۱۶				
۸۰ درصد امتیازات ردیف بالا				

۵-۱-۲- مرجع تشخیص ارتباط رشته تحصیلی با رشته شغلی هیات اجرایی منابع انسانی است.
تبصره ۱: مدارک تحصیلی غیر مرتبط که قبل از اجرای آئین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی موسسه، توسط عضو اخذ گردیده براساس جدول شماره ۳ قابل پذیرش می باشد و مدارک غیر مرتبط که پس از اجرای آئین نامه مذکور اخذ گردد قابل پذیرش نخواهد بود.

۵-۲- شاخص سوابق اجرایی، تجربی و عضویت در کمیته ها و حضور در جلسات:
حداقل و حداکثر امتیاز قابل تخصیص در این بخش به شرح جدول ۴ است.

جدول شماره ۴. حداقل و حداکثر امتیازات سوابق اجرایی و تجربی

سطح رتبه	مهارتی	رتبه ۳	رتبه ۲	رتبه ۱
حداقل امتیاز لازم (الزامی) از این بخش	۶۰	۸۵	۱۱۰	۱۲۰
حداکثر امتیاز قابل تخصیص از این بخش	۲۱۰	۲۹۰	۳۸۵	۴۹۰

الف- سابقه تجربی: به ازای هر سال سابقه قابل قبول در رتبه شغلی مورد تصدی امتیاز مربوط مطابق جدول شماره ۵ تخصیص می یابد:

جدول شماره ۵. امتیازات سوابق تجربی

رتبه	رتبه مهارتی	رتبه ۳	رتبه ۲	رتبه ۱
مدرک تحصیلی				
کارستانی	۲۰	۲۲	-	-
کارشناسی	۲۶	۳۶	۴۸	۴۶
کارشناسی ارشد	۳۱	۴۳	۴۸	۶۱
دکتری	۳۹	۵۴	۴۸	۶۱

تهران، خیابان شهید باهنر
(نیاوران)، جمال آباد، خیابان
شهید مختار عسگری، شماره ۶
تلفن: ۲۲۸۰۱۹۰۰-۲
نمابر: ۲۲۸۰۰۸۰۲

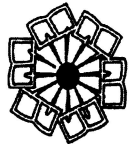
شماره:

تاریخ:

پوست:



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری



موسسه عالی آموزش و پرورش و پژوهش مدیریت برنامه ریزی

- سابقه تجربی قابل قبول، سابقه‌ای است که در رشته شغلی مورد تصدی و یا عناوین مشابه انجام و مبتنی بر کسب حداقل ۷۰ امتیاز از نتایج ارزشیابی سالانه باشد. سوابق تجربی بخش غیر دولتی در صورتی که واجد شرایط پیش بینی شده در دستورالعمل احتساب تجربه باشد صرفاً برای ارتقاء به رتبه مهارتی قابل محاسبه می‌باشد.

ب - سابقه مدیریتی: امتیاز سوابق مدیریتی (به ازای هر سال) به شرح جدول شماره ۶ محاسبه خواهد شد.

جدول شماره ۶. امتیازات سوابق مدیریتی

عناوین	سابقه مدیریتی	سابقه سرپرستی
معاون موسسه و همتراز	۱۳	۱۲
مدیرکل	۱۱	۱۰
مدیر و معاون مدیر کل	۹	۸
رئیس اداره / گروه	۷	۶
کارشناس مسوول	۵	-

ج- عضویت در کمیته‌ها، کار گروه‌های تخصصی، کمیسیون‌ها، هیأت‌ها و شوراهای مصوب:

مبنا و ملاک احتساب عضویت در کمیته‌ها به شرح زیر خواهد بود:

۱- قوانین عام و مصوبات هیأت امناء

۲- مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی و تصویب‌نامه‌های هیأت وزیران

۳- بخشنامه‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و مصوبات هیأت اجرایی منابع انسانی

امتیاز این عامل بر اساس جدول شماره ۷ تخصیص می‌یابد.

جدول شماره ۷. امتیازات عضویت در شوراهای، کمیسیون‌ها، هیأت‌ها، کمیته‌ها و کار گروه‌ها

عنوان	هر سال عضویت	حداکثر
امتیاز عضویت در شوراهای، کمیسیون‌ها، هیأت‌ها، کمیته‌ها و کار گروه‌ها مصوب	۵	۵۰

۵-۳- سوابق آموزشی

حداقل و حداکثر امتیاز این شاخص مطابق جدول شماره ۸ می‌باشد.

جدول شماره ۸. حداقل و حداکثر امتیازات سوابق آموزشی

سطح رتبه	مهارتی	رتبه ۳	رتبه ۲	رتبه ۱
حداقل امتیاز	۳۰	۴۰	۵۵	۷۰
حداکثر امتیاز قابل محاسبه	۱۲۰	۱۷۰	۲۲۰	۲۸۰

امتیازات این شاخص مطابق جدول شماره ۹ و با رعایت سقف امتیاز جدول شماره ۸ تخصیص می‌یابد.

تهران، خیابان شهید باهنر

(نیاوران)، جمال آباد، خیابان

شهید مختار عسگری، شماره ۶

تلفن: ۲-۲۲۸۰۱۹۰۰

نمابر: ۲۲۸۰۰۸۰۲

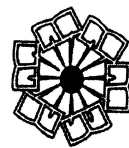
شماره:

تاریخ:

پوست:



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری



مؤسسه عالی آموزش و پژوهش مدیریت برنامه ریزی

جدول شماره ۹. امتیازات سوابق آموزش در چارچوب برنامه های مصوب هیأت اجرایی

عنوان	امتیاز
الف- طی دوره های آموزشی مصوب	۲۰
ب- توسعه فردی از طریق خودآموزی با ذکر عنوان	۵
ج- آموزش کاربردی همکاران	۵
د- تسلط به استفاده از نرم افزارهای مورد استفاده در زمینه شغلی در حد عالی، خوب و متوسط	۶-۸-۱۰
ه- تسلط به یکی از زبان های خارجی بین المللی در حد پیشرفته، میانی و پایه به ترتیب	۱۰-۳۰-۵۰

۵-۳-۱- امتیاز عامل ردیف (الف): به ازای هر ۱۰۰ ساعت آموزش در چارچوب برنامه های آموزشی مصوب (ثبت در شناسنامه الکترونیکی آموزشی) ۲۰ امتیاز و حداکثر تا سقف ۱۰۰ امتیاز محاسبه می شود. مبنای محاسبه ساعت آموزش از زمان اخذ رتبه قبلی است.

۵-۳-۲- امتیاز عامل ردیف (ب): به ازای فراگیری هر یک از فعالیت های شغلی یا دوره های آموزشی مصوب از طریق مطالعه و تحقیق به نحوی که اثر یادگیری در ایفای فعالیت مربوط، با تأیید مدیر مافوق کاملاً قابل مشاهده باشد. (حداکثر ۴۰ امتیاز)

۵-۳-۳- امتیاز عامل ردیف (ج): آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی، حداقل در سه زمینه مرتبط با شغل مورد تصدی، مبتنی بر اعلام آموزش دهنده با ذکر موضوع، گواهی آموزش گیرنده و تأیید مدیر مربوطه قابل محاسبه است. (حداکثر ۲۰ امتیاز)

۵-۳-۴- امتیاز عامل ردیف (د): بر اساس گواهینامه اخذ شده و میزان تسلط در استفاده از نرم افزارها، حداکثر تا سقف ۷۰ امتیاز (۴۰ امتیاز مهارت های هفت گانه ICDL و ۳۰ امتیاز نرم افزارهای خاص شغل) با تأیید دفتر فناوری اطلاعات و ارتباطات قابل محاسبه است.

۵-۳-۵- امتیاز ردیف (ه): برای قبول شدگان آزمون های تسلط زبان خارجی در موسسات تأیید صلاحیت شده، بر اساس ارائه گواهی موفقیت در آزمون تعیین سطح محاسبه می گردد.

پیشرفته ۵۰ امتیاز

میانی ۳۰ امتیاز

پایه ۱۰ امتیاز

تهران، خیابان شهید باهنر
(نیاوران)، جمال آباد، خیابان
شهید مختار عسکری، شماره ۶

تلفن: ۲۲۸۰۱۹۰۰-۲

نمابر: ۲۲۸۰۰۸۰۲

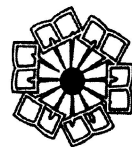
شماره:

تاریخ:

پست:



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری



مؤسسه عالی آموزش و پرورش مدیریت برنامه ریزی

۵-۴- فعالیت‌های علمی - پژوهشی و فرهنگی

حداکثر امتیاز قابل محاسبه از این عامل برای تخصیص به هر یک از رتبه‌های شغلی مطابق جدول شماره ۱۰ و میزان امتیاز به هر یک از فعالیت‌های مورد ارائه مطابق جدول شماره ۱۱ و با رعایت نکات مصرح در ادامه جدول صورت می‌گیرد.

جدول شماره ۱۰. حداکثر امتیازات فعالیت‌های علمی - پژوهشی و فرهنگی

رتبه شغلی	مهارتی	رتبه ۳	رتبه ۲	رتبه ۱
حداکثر امتیاز قابل محاسبه از این عامل	۱۲۰	۱۷۰	۲۲۰	۲۸۰

جدول ۱۱. حداکثر امتیازات سوابق فعالیت‌های علمی - پژوهشی و فرهنگی

شاخص	سطح	امتیاز	توضیحات
ارائه پیشنهادات نو ابتکاری	در سطح ملی	۳۰	
	در سطح موسسه	۱۵	
انتشارات مقالات در مجلات معتبر و ارائه مقالات در سمینارهای علمی	نشریات معتبر بین المللی	۲۰	
	نشریات علمی و پژوهشی	۱۰	
	نشریات علمی - ترویجی	۵	
	ارائه در سمینارهای بین المللی	۱۰	
	ارائه در سمینارهای ملی	۵	
تألیف و ترجمه کتاب	تألیف هر جلد کتاب به زبان خارجی	حداکثر ۴۰	
	تألیف به زبان فارسی	حداکثر ۳۰	
	ترجمه کتب فارسی به زبان خارجی	حداکثر ۲۵	
	ترجمه کتب خارجی به زبان فارسی	حداکثر ۲۵	
	مطالعه و تخیلی کتاب	حداکثر ۲۰	
ارائه راهبردی طرح‌های تحقیقاتی مورد قبول و ارائه گزارشهای موردی	در سطح ملی	۳۰	
	در سطح دستگاهی	۱۵	
در یافت لوح تشویق و تقدیر	روسای قوای سه گانه	۴۰	
	معاونین رئیس جمهور، وزراء، رؤس هیات امناء و مقامات همتراز	۳۰	
	ریاست موسسه	۲۵	
	معاونین موسسه	۲۰	
	مدیران کل ذربیط	۱۰	
کسب عنوان کارمند نمونه	نمونه کشوری	۴۰	
	نمونه دستگاهی	۲۰	
تکریم ارباب رجوع و همکاران	بسیار خوب	۳۰	
	خوب	۱۵	

تهران، خیابان شهید باهنر
(نیاوران)، جمال آباد، خیابان
شهید مختار عسگری، شماره ۶
تلفن: ۲۲۸۰۱۹۰۰-۲
نمابر: ۲۲۸۰۰۸۰۲

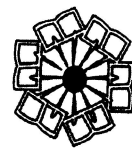
شماره:

تاریخ:

پوست:



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری



مؤسسه عالی آموزش و پرورش و پژوهش مدیریت برنامه ریزی

شاخص	سطح	امتیاز	توضیحات
مشارکت در فعالیت های مذهبی، فرهنگی و عمومی	فعالیت های فرهنگی و عمومی	حداکثر ۳۰	
	کسب عنوان قاری برتر	۴۰	
	تعظیم شعائر اسلامی	حداکثر ۲۰	
مستند سازی دانش و تجارب شغلی	حداکثر ۳۰ امتیاز		
مطالعه مقررات مرتبط با شغل و تجزیه و تحلیل و ارائه گزارش های موردی	حداکثر ۱۰ امتیاز		
مطالعه روش های انجام کار و ساده سازی آنها	حداکثر ۱۰ امتیاز		
بهبود رفتار و ارتباطات سازمانی	حداکثر ۲۰ امتیاز		
تهیه دستورالعمل یا شیوه نامه	حداکثر ۲۰ امتیاز		

تبصره ۲: ملاک امتیازات این بخش برای کلیه عوامل از زمان ارتقاء رتبه قبلی محاسبه خواهد شد.

۵-۴-۱- به ازاء هر پیشنهاد مناسب با ارائه مستندات کافی که منجر به کاهش هزینه ها و ارتقاء کیفیت و سرعت خدمات (براساس دستورالعمل نظام پیشنهادات) پذیرش شده باشد با تایید کمیته نظام پیشنهادات امتیاز به شرح جدول شماره ۱۱ تعلق می گیرد.

۵-۴-۲- به پیشنهاداتی که اجرایی شوند امتیاز مضاعف با نظر هیأت اجرایی تعلق می گیرد.

۵-۴-۳- اگر پیشنهاد و یا طرح ارائه شده در زمینه واحدی باشد فقط به یکی از آنها امتیاز تعلق خواهد گرفت.

۵-۴-۴- چنانچه پیشنهاد یا طرح به صورت گروهی ارائه شود امتیاز مربوط بین افراد ذی ربط براساس میزان نقش هر یک از افراد تقسیم خواهد شد.

۵-۴-۵- طرح های تحقیقاتی باید به تائید مرجع ذی ربط رسیده باشد.

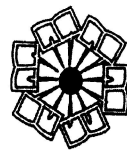
۵-۴-۶- مقاله چاپ شده در مجلات معتبر و یا ارائه در سمینارهای تخصصی می باید همراه با مستندات و در زمینه رشته تخصصی باشد.

۵-۴-۷- مقالات غیر مرتبط با رشته شغلی و مقالاتی که جنبه عمومی دارند به میزان ۵۰٪ امتیاز مربوط منظور می شود.

تهران، خیابان شهید باهنر
(نیاوران)، جمال آباد، خیابان
شهید مختار عسگری، شماره ۶
تلفن: ۲۲۸۰۱۹۰۰-۲
نمابر: ۲۲۸۰۰۸۰۲



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری



مؤسسه عالی آموزش و پژوهش مدیریت برنامه ریزی

۵-۴-۸- ارائه اصل تالیف یا ترجمه هر کتاب الزامی بوده و متناسب با محتوا و کیفیت آن امتیاز منظور می گردد.

۵-۴-۹- کتاب هایی که از زمان ارتقای رتبه قبلی بازنگری و تجدید چاپ می شوند ۵۰٪ امتیاز قابل احتساب است.

۵-۴-۱۰- گزارش های تحلیلی شغلی با تایید مدیر بلافصل باید مورد استفاده در تصمیم های مدیریتی واقع شده باشد.

۵-۴-۱۱- گواهی مرجع ذیربط در خصوص تدوین آیین نامه های اجرایی، شیوه نامه ها و ... که در راستای شغل مورد تصدی صورت گرفته شده باشد الزامی است.

۵-۴-۱۲- مستندسازی تجارب شغلی می باید به صورت مدون و در چارچوب ضوابط مربوط انجام شده باشد.

۵-۴-۱۳- امتیاز مربوط به تکریم ارباب رجوع، براساس میانگین نتایج ارزیابی طی سالهای توقف از بخش مربوط در فرم های ارزشیابی سالانه با تائید سرپرست بلافصل و مدیر مافوق مطابق جدول شماره ۱۱ منظور می گردد.

۵-۴-۱۴- فعالیت های فرهنگی و عمومی از قبیل: عضویت در بسیج، فعالیت در کانون های فرهنگی، شرکت در راهپیمایی و مناسبت های عمومی و ملی، ترویج فرهنگ ورزش، خطاطی و... تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی از قبیل: شرکت در نماز جماعت، رعایت پوشش اسلامی و آراستگی ظاهری، شرکت در محافل مذهبی، حرمت نگهداشتن ایام و مناسبت های مذهبی، قرائت قرآن، گفتن اذان، تلاش برای احیای فرضیه امر به معروف و نهی از منکر و...

۵-۴-۱۵- امتیاز عنوان قاری برتر، حافظ قرآن و نهج البلاغه با ارائه مستندات (گواهینامه، لوح ها و...) قابل محاسبه می باشد.

تبصره ۳: هر گونه مواردی که در این شیوه نامه پیش بینی نشده است، قبول یا رد آن و میزان امتیاز متعلقه از اختیارات هیات اجرایی منابع انسانی است.

تبصره ۴: هیات اجرایی می تواند حسب ضرورت نسبت به اعمال تغییرات لازم در مفاد این دستورالعمل اقدام و نتیجه را ابلاغ نماید.

این دستورالعمل در اجرای ماده ۶ پیوست شماره ۲ آئین نامه استخدامی اعضای غیرهیأت علمی مشتمل بر پنج ماده و چهار تبصره به تصویب هیأت اجرایی منابع انسانی رسید که با تایید و ابلاغ ریاست محترم موسسه قابل اجرا است.

تهران، خیابان شهید باهنر
(نیاوران)، جمال آباد، خیابان
شهید مختار عسگری، شماره ۶
تلفن: ۲۲۸۰۱۹۰۰-۲
نمابر: ۲۲۸۰۰۸۰۲