

دستورالعمل اجرایی انتشار کتاب در مؤسسه

مقدمه

با توجه به اهمیت موضوع چاپ و انتشار منابع علمی، کاربردی و سیاست‌گذاری و با در نظر گرفتن سابقه فعالیت، جایگاه و مأموریت مؤسسه عالی آموزش و پژوهش مدیریت و برنامه‌ریزی در فضای علمی و سیاست‌گذاری کشور و به‌منظور کمک به ارتقاء فعالیت‌های چاپ و نشر کتاب در مؤسسه و تبدیل انتشارات مؤسسه به نامی معتبر در فضای نشر منابع علمی کشور، برنامه اجرایی تقویت فعالیت‌های انتشار کتاب در مؤسسه به شرح ذیل ارائه می‌شود.

ماده ۱- اهداف

- ۱-۱- توسعه کیفی فعالیت‌های چاپ و انتشار کتاب در مؤسسه؛
- ۱-۲- کمک به مرتفع نمودن خلأ کتب در حوزه‌های فعالیت و مأموریت مؤسسه؛
- ۱-۳- جهت‌دهی به ترجمه و تألیف کتب مرتبط با حوزه‌های فعالیت و مأموریت مؤسسه؛
- ۱-۴- کمک به چاپ و انتشار کتب روزآمد؛
- ۱-۵- بسترسازی در زمینه ایجاد و بهبود انگیزه در اعضای هیئت‌علمی و پژوهشگران به‌منظور افزایش فعالیت‌های نشر کتب علمی.

ماده ۲- حوزه‌های فعالیت انتشار کتاب در مؤسسه

انتشار کتب تألیف یا ترجمه در یکی از شش دسته زیر انجام خواهد گرفت:

- ۲-۱- کتاب‌های روزآمد مرتبط با سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی در حوزه‌های تخصصی مأموریت مؤسسه؛
- ۲-۲- نتایج طرح‌ها و گزارش‌های پژوهشی و همایش‌ها و نشست‌های تخصصی در مؤسسه؛
- ۲-۳- کتاب‌های روزآمد درباره مسائل اساسی کشور مرتبط با حوزه‌های تخصصی و مأموریت‌های مؤسسه؛
- ۲-۴- کتاب‌های روزآمد درباره تجربه مشابه دیگر کشورها در حوزه‌های مأموریت مؤسسه با نگاهی بر مسائل ایران؛
- ۲-۵- کتاب‌های روزآمد میان رشته‌ای یا چند رشته‌ای درباره مسائل و موضوعات حوزه‌های مأموریت مؤسسه؛
- ۲-۶- کتاب‌ها و منابع درسی معتبر در رشته‌های آموزشی موجود مؤسسه.

ماده ۳- معیارهای انتشار کتب تألیف یا ترجمه

۳-۱- کتاب‌های پیشنهادی تألیف یا ترجمه باید طیف مخاطبان گسترده را پوشش دهد.
تبصره: در موارد خاصی که کتاب در راستای اهداف، مأموریت‌ها و نیازهای اساسی موسسه باشد، با هدف مرتفع نمودن خلأ منابع علمی و سیاست‌گذاری، این بند می‌تواند با نظر ارزیاب کتاب و تأیید شورای انتشارات نادیده گرفته شود.

۳-۲- کتاب‌های پیشنهادی جهت تألیف باید دارای معیارهای زیر باشند:

- ۳-۲-۱- بیان هدف کتاب در پیشگفتار و رعایت آن در متن؛
- ۳-۲-۲- اشاره به یافته‌های منتشر شده دیگران در ارتباط با موضوع کتاب در متن؛
- ۳-۲-۳- ارجاع به یافته‌ها و نظرات مؤلف در متن کتاب؛
- ۳-۲-۴- دارا بودن طرح مفاهیم تشکیل دهنده موضوع کتاب؛
- ۳-۲-۵- ارجاع به آخرین یافته‌ها و منابع مرتبط با موضوع کتاب؛
- ۳-۲-۶- عرضه مطالب کتاب به صورت دسته‌بندی شده و مرتبط به هم بطوری که یک متن بهم پیوسته و منسجم را نمایان کند؛
- ۳-۲-۷- جامع بودن موضوعات و مباحث کتاب؛
- ۳-۲-۸- برخورداری از نظم منطقی در ترتیب فصول و مطالب ارائه شده با توجه به هدف و عنوان کتاب.

۳-۳- کتاب‌های پیشنهادی جهت ترجمه باید دارای معیارهای زیر باشند:

- ۳-۳-۱- توسط ناشر بین‌المللی معتبر منتشر شده باشند؛
 - ۳-۳-۲- در مورد کتاب‌های درسی، کتاب باید به‌عنوان منبع درسی دانشگاه‌های معتبر دنیا باشد؛
 - ۳-۳-۳- در زمان ارائه پیشنهاد ترجمه، بیش از ۵ سال از زمان انتشار کتاب نگذشته باشد؛
- تبصره: در مورد کتاب‌های درسی (Textbook) با نظر موافق ارزیاب کتاب و تأیید شورای انتشارات، این زمان می‌تواند حداکثر تا ۱۵ سال افزایش یابد.

ماده ۴- شرایط پیشنهاددهنده تألیف یا ترجمه کتاب

مؤلف یا مترجم پیشنهاددهنده کتاب باید دارای ویژگی‌های زیر باشد:

- ۴-۱- دارای مدرک دکتری در رشته تخصصی موضوع کتاب پیشنهادی باشد؛

تبصره: در موارد خاص و برای خبرگان صاحب صلاحیت و باتجربه و مرتبط با محتوای اثر، شرط دارا بودن مدرک دکتری، به پیشنهاد معاون پژوهشی و تأیید شورای انتشارات، می‌تواند نادیده گرفته شود.

۲-۴- سابقه تدریس یا تحقیق در رشته تخصصی موضوع کتاب پیشنهادی داشته باشد.

ماده ۵- نحوه جذب پیشنهادهای تألیف و ترجمه کتاب

جذب آثار مختلف تألیف و ترجمه جهت انتشار کتاب متناسب با حوزه‌های فعالیت موضوع ماده ۲ با هدایت شورای انتشارات و به روش‌های زیر انجام خواهد گرفت:

۱-۵- شورای انتشارات می‌تواند در راستای جذب و انتشار کتاب‌های موضوع حوزه‌های تخصصی مأموریت موسسه از اعلامیه‌های فراخوان عمومی یا خصوصی استفاده نماید. فراخوان شامل دو بخش خواهد بود:

۱-۱-۵- دریافت پیشنهادهای تألیف و ترجمه از طرف پیشنهاددهندگان و متناسب با شرایط پیش‌بینی‌شده در این برنامه؛

۲-۱-۵- جلب همکاری در موضوعات مشخص جهت تألیف و عناوین مشخص کتاب جهت ترجمه، پس از استخراج این موضوعات و عناوین در گروه انتشارات موسسه و تصویب در شورای انتشارات؛ تبصره: جهت استخراج موضوعات و عناوین یادشده می‌توان از همکاری متخصصان و صاحب‌نظران مختلف استفاده نمود.

۲-۵- پیشنهادهای تألیف و ترجمه کتاب‌های درسی و نیز انتشار کتاب از نتایج طرح پژوهشی صرفاً به‌طور موردی و مستقیم از پیشنهاددهندگان تألیف و ترجمه دریافت خواهد شد؛

۳-۵- در مورد انتشار کتاب از نتایج طرح پژوهشی، در صورتی که نیاز به انتشار طرح با فرمت کتابی باشد، دفتر طرح‌های پژوهشی در قرارداد طرح قید می‌نماید که مجری طرح مکلف است فایل فرمت کتابی را در اختیار دفتر خدمات پژوهشی قرار دهد؛

۴-۵- کلیه طرح‌های پژوهشی که چاپ خروجی آن‌ها به عنوان کتاب جداگانه مورد تأیید شورای پژوهشی قرار می‌گیرد همانند مصوبات شورای انتشارات تلقی و اجرا خواهند شد؛

۵-۵- صاحبان آثار تالیفی، لازم است قبل از طرح اثر در شورا، یک نسخه از آن را به صورت حروفچینی شده همراه با لوح فشرده مربوطه به دفتر خدمات پژوهشی ارائه نمایند؛

۶-۵- صاحبان آثار ترجمه‌ای لازم است قبل از طرح اثر در شورا، یک نسخه از اصل کتاب را همراه با ترجمه حداقل ۲۰ صفحه از متن کتاب به دفتر خدمات پژوهشی ارائه نمایند.

ماده ۶- فرآیند بررسی و انتشار کتاب‌های تألیف و ترجمه

پیشنهادهای دریافتی جهت تألیف و ترجمه کتاب به ترتیب مراحل زیر را طی خواهد نمود:

۱-۶- تشکیل یک کمیته ۳ نفره متشکل از مدیر گروه مرتبط یا نماینده با آن موضوع، معاون پژوهشی و مدیر کل دفتر خدمات پژوهشی جهت بررسی مقدماتی پیشنهاد دریافتی و تطبیق آن با معیارهای این دستورالعمل و اعلام نظر از حیث غنا علمی، ارتباط با حوزه‌های فعالیت موسسه و وضعیت بازار فروش کتاب و در صورت تایید موارد فوق انتخاب ۲ داور جهت ارزیابی؛

۲-۶- طرح در شورای انتشارات جهت تصمیم نهایی و تعیین شمارگان کتاب؛

۳-۶- انعقاد قرارداد؛

۴-۶- دریافت نسخه نهایی کتاب تألیفی / ترجمه‌ای از مؤلف / مترجم؛

۵-۶- چاپ کتاب با شمارگان مصوب شورا. (در صورت تایید نهایی داور).