



## نظام نامه نشر

(پیوست شماره ۱)

مقدمه

### مقدمه

موسسه عالی آموزش و پژوهش مدیریت و برنامه‌ریزی، با رویکرد تولید و نشر آثار علمی، تخصصی و کاربردی در حوزه سیاستگذاری کلان، زمینه و بستر نقش‌آفرینی خود را به عنوان اتاق فکر دولت فراهم کرده است. از این رو نظام‌نامه نشر موسسه به شرح زیر تدوین شده است:

### ۱- سیاستهای نشر

الف) حوزه نشر آثار علمی صرفاً محدود به مأموریت‌های اصلی موسسه است و رویکرد آن نشر آثار علمی، تخصصی و کاربردی در حوزه سیاستگذاری کلان، در قالب طبقه بندی ۵ گانه زیر می‌باشد.

۱. کتاب

۲. گزارش‌های پژوهشی

۳. گزارش‌های سیاستی

۴. نشر الکترونیک

۵. فضای مجازی

ب) سیاستهای کلی مرتبط با هر یک از قالبهای ۵ گانه نشر عبارتند از:

#### ❖ کتاب

#### • تعریف

نتایج طرح‌های پژوهشی، یافته‌های پژوهشی گروه‌های پژوهشی، آثار تألیف و ترجمه اعم از سفارشی و پیشنهادی، منوط به دارا بودن معیارهای ارزیابی چهارگانه موسسه، به صورت کتاب چاپ می‌شوند.

#### • پذیرش

علاوه بر چاپ آثار تألیفی، موسسه مجاز است به منظور انتقال دانش و تجارب سایر کشورها به داخل و بهره‌برداری از آنها در جهت اهداف کشور، آثار علمی کاربردی و معتبر دنیا را شناسایی، ترجمه و منتشر نماید. در این زمینه کارگروهی ۳ نفره به انتخاب رئیس شورای انتشارات تشکیل می‌شود. کارگروه مذکور با دریافت نظرات اساتید و

خبرگان امر به صورت دوره‌ای عناوینی از آثار علمی کاربردی و معتبر خارجی را تهیه و به شورای انتشارات پیشنهاد می‌کنند. پس از تصویب عناوین، از طریق انتشار فراخوان عمومی نسبت به انتخاب مترجم اقدام می‌شود. شورای انتشارات می‌تواند براساس پیشنهاد ترجمه آثار خارجی دریافتی از اساتید و مترجمان در مورد چاپ آثار ترجمه‌ای تصمیم‌گیری نماید.

### • داوری

به منظور انجام فرایند داوری کتاب‌های تألیفی و ترجمه‌ای اعم از سفارشی و پیشنهادی، ۲ نفر از بین اساتید و صاحب‌نظران بنا به نظر شورای انتشارات و یک نفر داور از داخل موسسه به انتخاب معاون پژوهشی انتخاب می‌شوند. نتایج داوری‌ها در شورا مطرح و تصمیم نهایی در خصوص تأیید یا رد اثر برعهده شورا خواهد بود. درخصوص چاپ کتاب برگرفته از آثار علمی مربوط به طرح‌های پژوهشی و فعالیتهای گروه‌های پژوهشی موسسه، ارجاع به یک داور داخلی کفایت می‌کند.

معیارهای ارزیابی عبارتند از:

- میزان مرتبط بودن اثر با اهداف و مأموریت‌های موسسه؛
- کیفیت اثر؛
- میزان تأثیرگذاری؛
- فروش و بازاریابی.

مهلت پاسخ به داوری منابع معرفی شده از سوی داوران یکماه می‌باشد و در صورتی که طی مدت یاد شده پاسخ ارزیابی واصل نشود، کتاب برای ارزیابی به فرد دیگری واگذار خواهد شد. (در شرایط استثنایی این مهلت با نظر معاون پژوهشی تا دو ماه قابل افزایش است)

### • حق الزحمه

- پرداخت حق الزحمه تألیف و ترجمه کتاب فقط بر مبنای درصدی از قیمت پشت جلد کتاب و تیراژ تعیین می‌گردد. تعیین حق الزحمه تألیف و ترجمه کتاب فقط براساس معیارهای ارزیابی تعیین می‌شود و تفاوتی بین آثار سفارشی از جانب موسسه و آثار پیشنهادی از جانب صاحب اثر وجود ندارد.

- میزان حق الزحمه تألیف کتاب، برحسب معیارهای ارزیابی و با نظر معاون پژوهشی به صورت زیر تعیین می‌شود.

○ برای چاپ اول بین ۱۵ تا ۲۵ درصد قیمت پشت جلد ضربدر تیراژ

○ برای چاپ دوم و بعد از آن بین ۱۰ تا ۱۵ درصد قیمت پشت جلد ضربدر تیراژ

- میزان حق الزحمه ترجمه کتاب، برحسب معیارهای ارزیابی و با نظر معاون پژوهشی به صورت زیر تعیین می‌شود.

- برای چاپ اول بین ۱۰ تا ۲۰ درصد قیمت پشت جلد ضربدر تیراژ
- برای چاپ دوم و بعد از آن حداکثر ۱۰ درصد قیمت پشت جلد ضربدر تیراژ
- حق الزحمه ترجمه و تألیف کتاب، متناسب با میزان فروش، به صورت زیر پرداخت می‌شود.
- ۵۰ درصد حق الزحمه حداکثر تا سه ماه پس از چاپ کتاب
- ۵۰ درصد حق الزحمه حداکثر تا شش ماه پس از چاپ کتاب

## ❖ گزارش‌های پژوهشی

### • تعریف

آن دسته از یافته‌های پژوهشی گروه‌های پژوهشی موسسه که قابلیت چاپ در قالب مقالات پژوهشی یا کتاب را ندارند، در قالب گزارش پژوهشی آماده سازی و در تیراژ محدود منتشر می‌شوند.

### • پذیرش و نشر

نتایج گزارش‌های پژوهشی پس از تأیید مدیران گروه‌های پژوهشی و ارزیابی اولیه توسط دفتر خدمات پژوهشی، در شورای انتشارات طرح می‌شود. در صورت تأیید شورا نسبت به انتشار آن اقدام می‌شود.

### • داوری

به منظور انجام فرایند داوری، ۱ نفر داور از بین کارشناسان و صاحب‌نظران به انتخاب معاون پژوهشی معرفی می‌شود.

### • حق الزحمه

چنانچه اثر، محصول گروه‌های پژوهشی و در چارچوب وظایف گروه‌ها باشد، حق الزحمه‌ای بابت تهیه آثار پرداخت نمی‌شود. در غیر اینصورت حق الزحمه تألیف و ترجمه آثار مطابق با تعرفه خدمات نشر پرداخت خواهد شد.

## ❖ گزارش‌های سیاستی

### • تعریف

گزارش‌های سیاستی به منظور ارائه راهکارها و توصیه‌های سیاستی به مراجع سیاست‌گذاری و تصمیم‌گیری کلان کشور تهیه و در تیراژ محدود منتشر می‌شوند.

### • پذیرش و نشر

گزارش‌های سیاستی پس از تأیید مدیران گروه‌های پژوهشی و ارزیابی اولیه توسط دفتر خدمات پژوهشی و تأیید معاون پژوهشی منتشر می‌شوند.

## • داوری:

به منظور انجام فرایند داوری ، ۱ نفر داور از بین کارشناسان و صاحبان نظران به انتخاب معاون پژوهشی معرفی می‌شود.

## • حق الزحمه

چنانچه آثار محصول گروه‌های پژوهشی و در چارچوب وظایف گروه‌ها باشد، حق الزحمه‌ای بابت تهیه آثار پرداخت نمی‌شود. در غیر اینصورت حق الزحمه تألیف و ترجمه آثار مطابق با تعرفه خدمات نشر پرداخت خواهد شد.

## ❖ کتابهای الکترونیک

### • تعریف

کتاب، گزارش و سایر آثار مکتوب موسسه همزمان با نسخه چاپی به صورت کتاب الکترونیک منتشر می‌شوند. در برخی از موارد که انتشار نسخه چاپی آثار علمی بنا بر ملاحظات بازاریابی مقرون به صرفه تشخیص داده نمی‌شوند، منوط به دارا بودن سایر معیارهای ارزیابی، به صورت کتاب الکترونیک منتشر خواهند شد.

## ❖ فضای مجازی

### • تعریف

گزارش‌ها، نشریات و سایر آثار علمی منوط به تأیید معاونت پژوهشی از طریق وب سایت موسسه منتشر می‌شود.

## ج) اهدا

موسسه مجاز است نسبت به اهدای آثار علمی اعم از آثار دارای قیمت پشت جلد یا فاقد آن، براساس جدول پیوست اقدام نماید.

## د) فروش و بازاریابی

برنامه‌ریزی و سیاستگذاری چاپ و نشر آثار علمی موسسه باید به گونه‌ای باشد که هزینه‌های چاپ و نشر آثار، به استثنای هزینه‌های پژوهشی و مطالعاتی، از محل فروش و بازاریابی آنها تأمین گردد. موسسه مجاز است برای فروش تمام یا قسمتی از کتابهای تولیدی خود از طریق عقد قرارداد با شرکتهای معتبر پخش کتاب بر اساس عرف بازار (۲۵ الی ۳۵ درصد تخفیف) اقدام نماید.

ه) روش تعیین قیمت کتاب بشرح زیر است:

$$a \times \frac{\text{قبیل از محاسبه حق الزحمه صاحب اثر (کل هزینه های تولید کتاب)}}{\text{شمارگان}} = \text{بهای هر نسخه}$$

a ضریبی بین ۲/۲ تا ۳/۵ است که تعیین آن بر اساس هزینه های تولید کتاب و تحلیل تقاضای بازار با نظر معاون پژوهشی موسسه است.

## ۲- ارکان انتشارات

کتاب و گزارشهای پژوهشی

○ شورای انتشارات

○ دبیرخانه

نشر الکترونیک

○ کمیته وب سایت

این نظامنامه در جلسه مورخ ۱۳۹۳/۷/۱۲ شورای انتشارات موسسه به تصویب رسید و از تاریخ تصویب جایگزین آئین نامه ها و مقررات مرتبط قبلی می باشد.