

## فرایند پذیرش و چاپ کتاب

فرآیند پذیرش و چاپ کتاب شامل ۳ مرحله به شرح زیر می‌باشد:

### ۱- دریافت، طرح و تصویب آثار

علاوه بر پذیرش و چاپ آثار تألیفی، موسسه مجاز است به منظور انتقال دانش و تجارب سایر کشورها به داخل و بهره‌برداری از آنها در جهت اهداف کشور، آثار علمی کاربردی و معتبر دنیا را شناسایی، ترجمه و منتشر نماید. در این زمینه کارگروهی ۳ نفره به انتخاب رئیس شورای انتشارات تشکیل می‌شود. کارگروه یادشده با دریافت نظرات اساتید و خبرگان امر به صورت دوره‌ای عناوینی از آثار علمی کاربردی و معتبر خارجی را تهیه و به شورای انتشارات پیشنهاد می‌کند. پس از تصویب عناوین، از طریق انتشار فراخوان عمومی نسبت به انتخاب مترجم اقدام می‌شود. شورای انتشارات می‌تواند براساس پیشنهاد ترجمه آثار خارجی دریافتی از اساتید و مترجمان، در مورد چاپ آثار ترجمه‌ای تصمیم‌گیری نماید.

به منظور انجام فرایند داوری کتاب‌های تألیفی و ترجمه‌ای اعم از سفارشی و پیشنهادی، ۲ نفر از بین اساتید و صاحب‌نظران بنا به نظر شورای انتشارات و یک نفر داور از داخل موسسه به انتخاب معاون پژوهشی انتخاب می‌شوند. نتایج داوری‌ها در شورا مطرح و تصمیم نهایی در خصوص تأیید یا رد اثر برعهده شورا خواهد بود. درخصوص چاپ کتاب برگرفته از آثار علمی مربوط به طرح‌های پژوهشی و فعالیتهای گروه‌های پژوهشی موسسه، ارجاع به یک داور داخلی کفایت می‌کند.

### ۲- مرحله آماده‌سازی ادبی و هنری

اثر حروفچینی شده برای مطابقت با استانداردهای ویرایشی که برگرفته از رسم‌الخط فرهنگستان زبان فارسی است به ویراستاران خبره ارسال می‌شود. پس از اصلاح متن و نمونه خوانی و صفحه‌آرایی مطابق استانداردهای دفتر، اثر توسط کارشناسان دفتر بازبینی و تایید می‌شود.

### ۳- مرحله اخذ شماره‌های شابک و فیپا و مجوز نشر و چاپ

در این مرحله شماره‌های شابک و فیپا برای هر کتاب به ترتیب از خانه کتاب و کتابخانه ملی اخذ شده و یک نسخه از اثر آماده چاپ جهت اخذ مجوز به وزارت ارشاد ارسال می‌شود. پس از دریافت مجوز، نسخه سفید (قابل چاپ) از طریق

معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی (معاونت پشتیبانی) به چاپخانه ارسال و یک نسخه مکتب کتاب دریافت و برای امضاء نهایی به صاحب اثر ارجاع داده می‌شود، پس از آن کتاب با شمارگان مورد نظر چاپ می‌شود.